



ANNEE SCOLAIRE : 20 / 20

Photo
de
l'élève

NOM : _____ Prénom : _____

Autres prénoms : _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Lieu de naissance : _____ Département de naissance : _____

Nationalité : _____

Scolarité

Date d'entrée dans notre Etablissement : _____

Classe : _____ Régime : Demi-pensionnaire Externe

Etablissement d'origine et adresse : _____

Classe d'origine : _____

Etait-ce un établissement : Privé Public

Responsable principal (chez qui l'enfant vit le plus souvent)

Dans le cas d'une garde alternée, remplir deux dossiers d'inscription.

Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Père et Mère - Autre _____

Pour les couples : → veuillez compléter les 2 colonnes

Pour les familles monoparentales : → ne compléter qu'une seule colonne

Responsable principal

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Tel portable : _____

Tel travail : _____

Email personnel : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Né(e) le _____

Conjoint

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Tel portable : _____

Tel travail : _____

Email personnel : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Né(e) le _____

Votre adresse personnelle : Mme Melle Mr Mme et (ou) Mr

Rue : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ LR

Nombre enfant(s) au foyer : _____ Enfant(s) scolarisé(s) à Sainte Austreberthe : _____

Situation familiale : marié - séparé - célibataire - divorcé - concubinage - pacsé - veuf(ve)

Composition de la famille

(frères et sœurs) :

Nom : _____ prénom : _____ date de naissance : ____ _ ____ _

Nom : _____ prénom : _____ date de naissance : ____ _ ____ _

Nom : _____ prénom : _____ date de naissance : ____ _ ____ _

Nom : _____ prénom : _____ date de naissance : ____ _ ____ _

Informations comptables

Mode de règlement de la scolarité et de la plupart des autres frais (voir annexe financière à signer):

Prélèvement automatique : fournir deux RIB et l'autorisation de prélèvement jointe signée

Frais de dossier d'inscription (30 euros par famille): Chèque sur banque Espèces

Signature :

Fiche médicale

Enfant bénéficiant d'un dossier MDPH : oui non

Traitement de longue durée: _____ PAI signé: oui non

Allergies : _____

Régime alimentaire spécial : _____

Education physique et sportive : Autorisée Non autorisée

Fait-il partie d'un club : oui non Lequel ? _____

Autres précisions : _____

La Pastorale

Nous sommes une école catholique d'enseignement et ceci implique la participation aux différentes animations de l'école :

- sous forme de séances de catéchèse
- sous forme de temps fortmais dans le plus strict respect des convictions de chacun.

Votre enfant est-il baptisé : oui non

Date du baptême : _____ (nous fournir le certificat de Baptême)

‣ si une autre paroisse, laquelle ? _____

Assurances

- ◇ Responsabilité civile (dommages causés à autrui) : vous devez souscrire à une responsabilité civile. Souvent cette garantie existe dans votre multirisque habitation.
- ◇ Individuelle accident et garantie assistance : le montant sera obligatoirement prélevé en même temps que la scolarité ou ½ pension. (Coût pour l'année 2018 / 2019 : 10 €).
Votre enfant sera couvert 365 jours/an et 24 h/24 h par la Mutuelle Saint Christophe : 277, rue Saint Jacques 75116 PARIS Cédex 05 - Tél : 01.56.24.76.00

Transport : si l'élève vient en bus

<i>a) - Bus spécial collègue</i> Montant prélevé avec la scolarité chaque mois remboursable ou non par le Conseil Général	<i>b) - Bus Dumont ou Manier (selon destination)</i> Gratuit ou à régler au transporteur
<i>Destination : bus n°1</i> Le Touquet, Etaples, Enocq Arrêt : _____	Imprimé à retirer : à l'école avec l'autorisation du maire de la commune de résidence
<i>Destination : bus n°2</i> Merlimont, Cucq, Trépied, St Josse Arrêt : _____	Arrêt : _____

Confirmation de l'inscription

Madame, Monsieur, _____

Demande l'inscription définitive de l'enfant : _____

En classe de : _____ En qualité de : demi-pensionnaire / externe

A compter du : _____

et déclare, avoir pris connaissance du règlement intérieur, du contrat de scolarisation de l'institution Sainte Austreberthe et de son annexe financière en les signant ainsi que l'obligation d'assurer mon enfant en individuelle accident + rapatriement à la compagnie que l'établissement aura choisie et les accepte sans réserve.

Fait à Montreuil-sur-Mer, le : ____ ____ ____

Signature :

Pièces à joindre impérativement à ce dossier:

- Convention de scolarisation complétée et signée
- Annexe financière signée
- Autorisation de prélèvement complétée et signée
- Deux RIB
- Photocopies du livret de famille page de l'enfant et de ses parents.